KIGO ONBOARDING JOURNEY - CORE APPLICATION

START

CONTRACT EXECUTED!

1

COMIENZO DEL PROCESO DE BIENVENIDA

- Recepción y revisión del correo electrónico de bienvenida
- Asistencia a la reunión de primeros pasos programada con el asesor de implementación de Kigo (IC).

2

REUNIÓN DE PRIMEROS PASOS

- Revisión del proceso de bienvenida y de los plazos
- Asignar responsabilidades
- Ajustar las expectativas

Responsabilidad del cliente

- Mandar los principales puntos de contacto al IC de Kigo
- Examinar los canales de distribución y pasarela de pagos seleccionados

Asesor de implementación de Kigo

- Establecer los objetivos y los plazos
- Revisar el proceso de migración de datos
- Configurar la solución básica de Kigo con los ajustes por defecto
- Crear los objetivos para la Llamada de bienvenida 1 y definir los elementos de actuación antes de la próxima llamada

3

ENTRE LLAMADAS

Responsabilidad del cliente

- Completar las tareas asignadas por el IC de Kigo
- Asistir a las sesiones formativas de Kigo University asignadas por el IC

4

LLAMADA DE BIENVENIDA 1

- Revisión de los datos
- Sesión de formación:
  1. Motor de reservas
  2. Solución
  3. Usuarios
  4. Gestión de reservas

Responsabilidad del cliente

- Haber comenzado el proceso de conexión a la pasarela de pagos

Asesor de implementación de Kigo

- Confirmar el éxito de la migración de datos
- Realizar una visión general de las opciones de configuración dentro de la aplicación
- Realizar visión general de las propiedades y las tarifas
- Crear los objetivos para la Llamada de bienvenida 2 y definir los elementos de actuación antes de la próxima llamada

5

ENTRE LLAMADAS

Responsabilidad del cliente

- Completar las tareas asignadas por el IC de Kigo
- Preparar la lista de preguntas acerca de los pasos previos
- Asistir a las sesiones formativas de Kigo University asignadas por el IC

6

LLAMADA DE BIENVENIDA 2

- Implementación QA
  Puntuación de la calidad de los datos | Prueba de sincronización de la pasarela de pagos
- Sesión de formación 2:
  1. Plantillas de documentos y activadores
  2. Comisiones
  3. Informes

Revisión del proceso de conexión al canal de distribución

Asesor de implementación de Kigo

- Crear los objetivos y definir los elementos de actuación antes de la próxima llamada
- Activar la cuenta de Kigo Operation Manager (KOM) (Plan 3+)

7

ENTRE LLAMADAS

Responsabilidad del cliente

- Completar las tareas asignadas por el IC de Kigo
- Asistir a las sesiones formativas d Kigo University asignadas por el IC

8

CONEXIONES (TODOS LOS PLANES) Y KOM (PLAN 3+)

- Integración de los canales de distribución
- Formación y adopción de KOM (Plan 3+, i/a)
- Implementación del sitio web (i/a)

Asesor de implementación de Kigo

- Crear los objetivos y definir los elementos de actuación antes de la próxima llamada

9

ENTRE LLAMADAS

Responsabilidad del cliente

- Preparar el material para las integraciones de los canales de distribución
- Configurar la KOM (i/a)
- Crear el sitio web (i/a)

10

REVISIÓN DE LA ACTIVACIÓN DE LA CUENTA

- Asegurar que todas preguntas y reservas fluyen desde los canales de distribución seleccionados
- Validación de la implementación de KOM
- Publicar el sitio web
- Debatir el procedimiento de estado saludable

11

PROCEDIMIENTO DE ESTADO SALUDABLE

- Revisar cualquier caso de asistencia relacionado con a bienvenida anterior a la transferencia
- Transferencia de la asociación y revisión de los procedimientos de comunicación con Kigo Care y/o el administrador de la cuenta*
- Equipo de asistencia disponible las 24 horas de lunes a viernes

ONBOARDING COMPLETE!

IMPLEMENT VALUE ADDED SERVICES (VAS)

*Solo disponible para determinados clientes

© 2017 RealPage, Inc. All rights reserved. Kigo and RealPage and associated logos are registered trademarks of RealPage, Inc. or its affiliates.
All other trademarks and registered trademarks are property of their respective owners.